

延長利用申請書

年 月 日

大阪府中央公会堂 館長

(申請者) 団体名

申請者名

下記の理由で会場の延長を申請します。会場利用にあたっては公会堂の規則を厳守します。

記

催事名					
利用年月日	年 月 日 ()				
延長希望部屋					
利用区分	午前・午後・夜間・午前午後・午後夜間・全日				
延長希望時間	(前延長)	9:00~9:30	<input type="radio"/>	(後延長)	12:00~12:30 <input type="radio"/>
	(前延長)	12:30~13:00	<input type="radio"/>	(後延長)	17:00~17:30 <input type="radio"/>
	(前延長)	17:30~18:00	<input type="radio"/>	※該当する時間帯に○をつけて下さい。	
延長理由					

【注意事項】

- ・延長利用の利用辞退(返金可能)期限は延長する部屋の期限と同一となります。
- ・上記期限を過ぎた場合は、ご利用の有無に関わらず延長料金はお支払いいただきます。
- ・延長する部屋の室料をお支払後、延長を追加予約された場合は利用当日にお支払ください。
- ・前延長された場合は、時間ちょうどの鍵をお渡しいたします。

公会堂記入欄	承認印
【受付日】 年 月 日 (担当)	
【承認連絡】 未・済 (担当)	
【システム入力】 未・済 (担当)	

※ご記入頂きました情報は利用目的以外には使用致しません