

大阪市中央公会堂

オンライン抽選会説明書

2020年12月

大阪市中央公会堂指定管理者
サントリーパブリシティサービスグループ

＜大阪市中央公会堂 オンライン抽選会説明書＞

1. 実施目的及び方法

新型コロナウイルスの感染拡大防止と施設の利用を希望される皆様の負担軽減を目的に次のとおりオンラインによる利用申し込みを受け付け、抽選により利用者を決定します。

2. 実施予定時期

2021年2月抽選会から実施予定【2022年2月利用分（2021年1月20日～25日受付）】

3. 実施内容

公会堂公式ホームページに抽選会参加申込頁を次の受付期間中に掲載し、利用申し込みを受け付け、システム抽選により利用者を決定します。

- ① 利用申込受付期間 利用月の1年1ヶ月前の月の20日から25日の間
- ② 審査期間 利用月の1年1ヶ月前の月の26日から月末の間
- ③ 利用決定日 利用月の1年前の月の1日（1月は5日）
- ④ 経過措置 当分の間は経過措置としてFAXによる申し込みも可能とします。

4. オンライン抽選会申込方法

- ① 上記「利用申込受付期間」中、公会堂公式ホームページのお知らせ欄に、オンライン抽選会参加申込フォームを設置します。必要事項を入力しお申し込み（送信）ください。
- ② FAXによる申し込みを希望される方は、公会堂公式ホームページのお知らせ欄に掲出された『大阪市中央公会堂オンライン抽選会参加並びに予約利用申込書』を印刷、必要事項を記載してFAXでお申し込みください
- ③ 公会堂公式ホームページ <https://osaka-chuokokaido.jp/>

5. 申し込み可能な催事

- ① 大集会室、中集会室、小集会室、特別室を連続する2区分以上使用する催事
- ② 第6・7・8会議室をギャラリーとして2日間以上利用する催事

※ 区分とは、公会堂の貸室を利用いただける時間帯のことです。

午前（9:30-12:00）・午後（13:00-17:00）・夜間（18:00-21:30）の3区分があります。

6. 申し込みの制限

- ① 大阪市公会堂条例第5条、第6条により、暴力団等の申し込みは許可しません。
また、使用許可後に暴力団等の使用であることが判明した場合は、使用許可の取り消し等を行います。なお、上記事由を確認する必要がある場合は、条例に基づき、大阪府警察本部に照会することがあります。
- ② 1団体、1催事、1回の利用に限り申し込み可能です。
同一催事を複数の団体で実施する場合や個人の共催の場合、抽選会にお申し込みできるのは、その代表1団体1回だけとなります。
- ③ 1催事につき複数の申し込みがあったことが判明した場合は、抽選会申し込みは無効とし、予約を取り消すとともに、その申込者の以降の抽選会申し込みは受付できません。
- ④ 公的な事業などにより優先使用が承認されている場合は受付できません。
予め公会堂ホームページに掲載している優先使用の状況を確認してお申し込みください。
優先使用が承認されている日程にお申し込みいただいた場合、そのお申し込みは無効となります。

7. 申し込みの際しての注意事項

- ① 本抽選申し込みは、大集会室、中集会室、小集会室、特別室を連続して2区分以上利用される場合及び第6～8会議室をギャラリーとして連続2日間以上14日まで利用される場合に限り受け付けます。
- ② 集会室等1区分だけの利用及び会議室等だけ利用の予約受付は、利用日の6ヶ月前の当日からとなります。
- ③ 本申し込みは、1催事1団体につき1回だけ有効とします。
1催事につき2回以上申し込みされた場合で、なんらかの関係があると判断できる方が申し込まれた時、その申し込みは無効とし以降の抽選会申し込みは受付できません。
- ④ 抽選により部屋を利用する権利を得られた方は、その利用権を譲渡できません。
- ⑤ 公的な行事等により優先使用が承認されている日、部屋は予約できません。
- ⑥ 同一催事で連続利用する場合は7日間まで連続予約可能とします。ただし、第6～8会議室をギャラリーとして利用される場合は2日間以上14日間まで連続予約可能とします。なお、休館日は施設・設備のメンテナンスを行うため、休館日をまたぐ催事の連続予約はできません。
- ⑦ 利用希望日の第2希望欄は希望がなければ記入いただくなくて結構です。

- ⑧ 本申し込み内容に不備があった場合、当該申し込みは自動的に無効となります。記載方法等がわからない場合は公会堂事務室に必ずお問い合わせください。
- ⑨ 本申し込みにより記載された内容は、申し込み受付後変更することはできません。当該催事内容の変更もできませんので、内容を確定して申し込みください。
- ⑩ 抽選は、次の催事分類により、A催事、B催事、C催事の順に行います。

A催事：全館を全日（1日）以上利用する催事

B催事：1階全室（大集会室、控室1・2、第5会議室）または3階全室（中集会室、小集会室、特別室、第9会議室）を全日（1日）以上利用する催事

C催事：集会室等を連続する2区分以上利用する催事及び第6～8会議室をギャラリーとして2日間以上連続利用する催事

- ⑪ 抽選の結果、優先利用または先に当選した催事といずれかの部屋1区分でも重複した場合には落選となります。また、公会堂は歴史的建造物のため各部屋の防音が十分ではなく、特に3階のお部屋（中集会室・小集会室・特別室）は隣室の催事内容によっては、音の問題上貸し出しできない場合もあります。そのため、マイクや楽器、BGM等を用いない催事が先に当選した場合、隣室で音の出る催事は落選となる場合があります。
- ⑫ 本申し込みで予約された場合、予約された部屋の一部、または区分の一部の利用辞退はできません（全ての予約を辞退していただくことになります）。
- ⑬ 大集会室・中集会室の施設利用料（室料）には音響・照明設備等の付属設備利用料、舞台技術者人件費等が含まれていません。別途、料金が必要になります。
- ⑭ 準備、撤収等の時間配分については、公会堂管理者の定めた基準によって設定していただきます。

大集会室、中集会室に設置している音響・照明設備等を利用される場合は、準備、撤収にそれぞれ1時間程度見込んでください。準備・撤収の時間、ピアノの調律の時間等がご利用時間内におさまらないと判断される場合、抽選申し込みは無効となります。

※P.5の時間配分例を参考にしてください。

○ 時間配分例

例① <午前午後区分（9：30～17：00）利用される場合>

準備 9：30～10：30

開場 10：30～ 音響・照明設備等の準備が完了するまで開場できません。

開演 11：30～ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため入場には十分な時間の確保をお願いします。

終演 15：30 新型コロナウイルス感染拡大防止のため退場にも十分な時間の確保をお願いします。

片付 16：00～17：00

例② <午後夜間区分（13：00～21：30）利用される場合>

準備 13：00～14：00

開場 14：00～ 音響・照明設備等の準備が完了するまで開場できません。

開演 15：00～ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため入場には十分な時間の確保をお願いします。

終演 20：00 新型コロナウイルス感染拡大防止のため退場にも十分な時間の確保をお願いします。

片付 20：30～21：30

- 公会堂のピアノの調律には概ね2時間を要します。
- 中集会室、小集会室の会場設営を公会堂に委託される場合は概ね2時間を要します。
- その他特別な準備を要する場合、時間配分に不明な点がある場合は、お申し込み前に公会堂事務室に相談してください。

⑮ 歴史的建造物のため、各部屋の防音が十分ではありません。事前にご確認いただくとともに他の利用者の妨げにならないようにしてください。他の利用者より音や振動に対するご指摘等があった時は公会堂管理者の指示にすみやかに従っていただきます。

大音量や振動を伴う催事は、利用いただけない場合があります。

お申し込み前に公会堂事務室に相談してください。

⑯ 日曜・祝日及び大規模催事が開催される場合、公会堂周辺は車両乗り入れが規制されます。

また、3t以上の大型車の通行は終日規制されています。

周辺道路の車両通行規制に留意してください。

⑰ 申し込みに虚偽の記載をされた場合は、利用の許可を取り消し、以降の利用はお断りすることがあります。

8. 利用辞退に関する注意事項

- ① 抽選で予約された各部屋の利用辞退期限は利用日の7ヶ月前の同日です。
ただし、一部の部屋、一部の区分の辞退はできません（予約全てを辞退していただくこととなります）。
- ② 利用辞退期限を過ぎた場合、利用料金の還付はできません。
- ③ 利用辞退後、辞退した利用日・期間と同じ利用日・期間またはその一部の区分であっても、辞退された方、辞退された方と関係があると思われる方（個人、共催、協力団体等）及び同じ内容の催事を開催される方の予約は、抽選制度の公平性を確保するため辞退された日から1カ月間受け付けできません。
- ④ 利用辞退の際には、「領収書兼許可書」、「施設利用辞退並びに利用料金還付申請書」の原本を上記期日までに提出してください。

9. 利用辞退された部屋のその後の予約受付

- ① 抽選会で受け付けた予約が辞退された場合、その後の予約受付は先着順に受け付けます。
- ② 予約は辞退された日の翌日、9時30分から電話で受け付けます。

10. 個人情報の保護

本申し込みに際して記入いただいた個人情報は、公会堂貸室利用に関する事項にのみ使用し、利用終了後は責任をもって廃棄いたします。