

延長利用申請書

平成 年 月 日

大阪府中央公会堂 館長

(申請者) 団体名

申請者名

下記の理由で会場の延長を申請します。会場利用にあたっては公会堂の規則を厳守します。

記

催事名				
利用年月日	平成	年	月	日 ()
延長希望部屋				
利用区分	午前・午後・夜間・午前午後・午後夜間・全日			
延長希望時間	(前延長) 9:00～9:30	<input type="radio"/>	(後延長) 12:00～12:30	<input type="radio"/>
	(前延長) 12:30～13:00	<input type="radio"/>	(後延長) 17:00～17:30	<input type="radio"/>
	(前延長) 17:30～18:00	<input type="radio"/>	※該当する時間帯に○をつけて下さい。	
延長理由				

【注意事項】

- ・延長利用の利用辞退(返金可能)期限は延長する部屋の期限と同一となります。
- ・延長利用の辞退を希望されるお客様は、上記期日までに公会堂事務室までご連絡下さい。
- ・上記期限を過ぎた場合は、ご利用の有無に関わらず延長料金はお支払いいただきます。
- ・延長料金の支払期限は延長する部屋の支払期限と同一となります。
(延長する部屋の室料をお支払後、延長を追加予約荒れた場合は利用当日のお支払可。)
- ・前延長された場合は、時間ちょうどに鍵をお渡しいたします。

公会堂記入欄	責任者承認
【受付日】 平成 年 月 日 (担当)	
【承認連絡】 未・済 (担当)	
【システム入力】 未・済 (担当)	

※ご記入頂きました情報は利用目的以外には使用致しません